

# Indhold

## Introduktion

side 5

### DEL 1

Formidling er en af de udfordringer, som mange specialister står over for. Du ligger inde med værdifuld viden og ved noget om dét, som andre ikke forstår. En del af dit job er at formidle den viden – f.eks. til kolleger, din chef eller til ledelsen. Lær mere om, hvordan du kan disponere store mængder af information og stadig brænde igennem uden at gå på kompromis med din faglighed.

#### 1. kapitel Faglig formidling

side 9

I dette kapitel tager vi dig igennem en række værktøjer, der hjælper dig til at professionalisere dit indhold, så du på én gang når din målgruppe, fastholder interessen undervejs og sikrer, at dine tilhørere tænker: Nu forstår jeg det! Det er også i dette kapitel, at du får tips til, hvordan du træder i karakter – med og uden brug af PowerPoint.

- 1.1 Strategiske overvejelser – brug pentagrammet ..... 12
- 1.2 Opbyg dit faglige indlæg pædagogisk ..... 16
- 1.3 Skab balance i de retoriske virkemidler ..... 19
- 1.4 Lær at formidle til de 4 læringsstile ..... 22
- 1.5 Personlig power – 10 faldgruber ..... 26



#### 2. kapitel Bedre PowerPoint-præsentationer

side 35

PowerPoint bliver brugt og misbrugt. I dette kapitel giver vi en række værktøjer til, hvordan du kan skabe bedre og mere visuelle PowerPoints - og fastholde tilhørernes interesse, også når du står med mange data.

- 2.1 Hvad bruger du PowerPoint til? ..... 39
- 2.2 PowerPoint – masser af hjælp at hente i programmet ..... 41
- 2.3 Fra komplekse til enkle visuelle slides ..... 50
- 2.4 Foto, video og lyd – til stemning og dokumentation ..... 52
- 2.5 Modeller – et middel til forståelse ..... 61
- 2.6 Visualisering af data ..... 63
- 2.7 Vær pædagogisk i dit farvevalg ..... 74
- 2.8 Tekst taler ..... 83
- 2.9 Lad grafikken understøtte budskabet ..... 87
- 2.10 Skab nerve med håndlavede tegninger ..... 89



### DEL 2

Uanset om du skal formidle fagligt, være mødeleder, facilitator eller referent, er det interessant at kunne benytte håndtegnede grafiske virkemidler. Måske har du kun brug for at kunne bruge flipoveren som virkemiddel eventuelt som supplement til dine PowerPoint-slides. Måske skal du være mødeleder eller facilitator og drømmer om at benytte grafisk facilitering undervejs. I den sidste del af bogen er der masser af hjælp at hente. Det gælder, uanset om du er en uerfaren eller rutineret formidler eller facilitator.

#### 3. kapitel Grafisk facilitering

side 91

##### – skab forståelse gennem billeder

Vi begynder med stregerne. Stregerne bliver til bogstaver og kreative indramninger. Herefter følger et lille tegnekursus. Tegningerne giver liv og personlighed, hvad enten du skal bruge flipover, skilte, tavle eller wallpaper. Kapitlet slutter med den store finale, hvor du kan hente inspiration til, hvordan du kan bygge et wallpaper op, når du skal facilitere et møde.



- 3.1 Skriv flot og læseligt ..... 94
- 3.2 Skab klarhed med rammer, pile og talebobler ..... 101
- 3.3 Lær at tegne – helt enkelt ..... 108
- 3.4 Flipover ..... 131
- 3.5 Tavler og skilte ..... 140
- 3.6 Wallpaper – færdige skabeloner ..... 144

Andre bøger i serien ..... 151