

Mødeevaluering

(Sammenlignes fra møde til møde)

Dato: _____

Struktur

Start til tiden.

Gennemgå mødeindkaldelsen, og justér evt. dagsordenen inden endelig godkendelse.

Luk diskussionen, når den ikke fører noget nyt med sig.

Saml op på diskussionen, og tjek om mødedeltagerne er enige, inden du formulerer den endelige konklusion.

Afslut mødet med en gennemgang af alle konklusioner.

Slut til tiden.



Kaos

Kom dryssende – der er alligevel altid en anden, der kommer for sent.

Drop dagsordenen, og improvisér.

Tag diskussionen for diskussionens skyld.

Lad være med at konkludere, der vil altid være nogen, der bliver skuffede.

Rund aldrig mødet af – alle har ret til deres egen udlægning af mødet.

Jo længere møder, des bedre.