

Møde: _____

Dato: _____

Tidspunkt: _____

	Helt enig	Delvis enig	Delvis uenig	Helt uenig	Kommentarer
Indhold					
Indholdet var relevant.					
Dagsordenen var fyldestgørende, og det fremgik, hvad målet var med de enkelte punkter.					
Det var muligt at forberede sig til mødet.					
Mødeledelsen					
Mødet begyndte til tiden.					
Mødelederen skabte overblik ved løbende resuméer og klare konklusioner til hvert punkt.					
Deltagernes viden og erfaring blev anvendt på mødet.					
Der var en god stemning på mødet.					
Tidsforbruget til de enkelte punkter på dagsordenen var passende.					
Deltagere					
Det var den rette deltagerkreds.					
Deltagerne var velforberejede.					
Deltagerne deltog aktivt og engageret.					
Deltagerne lyttede til hinanden.					
Deltagerne er parate til at bakke op om de aftaler, der er indgået på mødet.					
Egen indsats					
Personlig udviste jeg engagement og ansvarlighed.					
Rammer for mødet					
Lokalet fungerede godt.					
Tidspunktet på dagen var passende.					