

Sådan opretter du farver i kalenderen i Notes				
Hvad skal du?	Hvordan gør du?	Hvor er det?		
 I Notes kan du farvelægge dine kalenderemner på to måder. Ved at inddele emner i kategorier, for eksempel teammøder i rød og privat i gul. Ved at farvelægge efter emne, møde, aftale etc. Farver på kategorier i kalenderen er en nyhed i Notes 9.0. Kategorier er en slags etiketter, der kan anvendes til at organisere kalenderemner, opgaver, kontakter eller grupper.				
Oprette dine	Vælg Filer > Indstillinger.		Defenses	
egne kategorier		W type filter text	Celender and To Do	
	Vælg K alender og opgaver.	> Accounts Basic Notes Client Configure Basic Notes Client Configure Contacts Feeds Fonts and Colors Live Text Lore Text	Maii Calendar & To Do Access & Delegation Display Scheduling Alarms Autoprocessing Calendar - Colors Calendar Entry Colors Calendar Entry Colors	
	Vælg Vis > Kategori.	Log Settings	Type: Background: Text: Meetings: Appointments:	
	Skriv navn på den nye kategori.	Regional Settings Replication and Sync Sametime Sametime Meeting Rooms Search Spell Check	Reminders: All day events: Anniversaries: To do items:	
	Klik på OK for at gemme	Veb Browser	New (unprocessed) meetings:	
	de nye kategorier.	Widgets Windows and Themes XPages Performance	Cancellations:	
	TIP: Du kan også oprette	Ein Edit View Courts	Calendar - One North - IBM Notes - Calendar - One North - IBM Notes	
	oprottor of pyt	Open 👻 🔛 🔀 🔀	📷 - Starch All Calendar x 😰 Outlook kursus - To Bo x	
	kalandaramna	Outlook kursus on Local	New - X Copy Into New - More - Story - Story -	
	kalenderenne.	Today 1980 4 Sep 4 Sep 1 1 2 3 1 3 1 2 1 6 5 7 8 9 1 2 1 6 5 7 8 9 1 2 1 6 5 7 8 9 1 2 1 4 5 6 1 1 2 1 4 5 6 1 1 1 1 2 2 2 4 5 1 <t< th=""><th>Man Tir Ora Tir Free Lar Sm Free 5 Backing seats from 60 Taxed) Linkstyle features 200 Freeine 50 50 Freeine 50 50 Freeine 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50</th></t<>	Man Tir Ora Tir Free Lar Sm Free 5 Backing seats from 60 Taxed) Linkstyle features 200 Freeine 50 50 Freeine 50 50 Freeine 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50	
		• Wews One Day	Ling Ling <thling< th=""> Ling Ling <thl< th=""></thl<></thling<>	
		Two Days One Work Week One Week Week/Planner One Month	2100 22 23 34 25 28 27 27 29 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	
		Entries by Catego	Day 256 - 107 days left in the year -	
		Entries and Notic Calendar Entries Groupad Entries	Projeckt Jakobsgaard status mede: Not Started	





Tilpasse kategori- og kalenderfarver	Vælg Filer > Indstillinger . Vælg K alender og opgaver . Vælg fanen Farver . Tilpas med de farver og kategorier som du ønsker.	
Tildele farve til et kalenderemne	Opret et nyt kalenderemne. Vælg farve efter kalender- eller emne-type. Bemærk at farver vil kun blive vist i kalendervisning, ikke hvis kalender vises som en liste.	
Tildele en	Åbn det kalenderemne som du vil tildele en kategori.	
kategori til et	Klik på Kategori .	
kalenderemne	Vælg en kategori fra listen.	
Vise	Klik i Kalendar på plustegnet	
kalenderemner	(+) ved Lister i navigationsruden til venstre	
opdelt i	(hvis der ikke allerede er udvidet).	
kategorier	Klik derefter på Vis efter kategori .	
Fjerne en kategori	Klik på knappen Kategori .	
fra et	Fjern flueben ud for den kategori der skal slettes.	
kalenderemne	Klik på OK .	

