

Sådan vælger du samtalevisning i Outlook		
Hvad skal du?	Hvordan gør du?	Hvor er det?
Samtalevisning = Alle relaterede e-mails vises samlet i indbakken med et samtaleikon — uanset hvilken mappe du har placeret e-mailen i. Hver samtale sorteres med den nyeste mail øverst. Samtalevisning er som standard slået fra i Microsoft Outlook. Du kan skifte mellem samtalevisning og normal visning.		
Vælge samtalevisning	Vælg fanen VIS . Markér afkrydsningsfeltet Vis som samtaler . Vælg om det skal gælde for den aktuelle mappe eller alle postmapper.	✓ Vis som samtaler Indstillinger for samtale ▼ Meddelelser
	Microsoft Outlook × Vis meddelelser arrangeret efter samtaler i: Alle postkasser Denne mappe Annuller	
Indstille samtalevisning	Klik på Indstillinger for samtale på fanen VIS . Vælg en indstilling.	 ✓ Vis som samtaler ✓ Indstillinger for samtale ▼ Meddelelser ✓ Vis <u>m</u>eddelelser fra andre mapper ✓ Vis afsendere <u>o</u>ver emnet <u>U</u>dvid altid de valgte samtaler Brug Klassisk <u>i</u>ndrykket visning
Fjerne samtalevisning og gå tilbage til normal visning	Vælg fanen VIS . Fjern markering i afkrydsningsfeltet.	

